



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## भाग चार-अ

वर्ष ८, अंक १५]

गुरुवार ते बुधवार जून ९-१५, २०२२ /ज्येष्ठ १९-२५, शके १९४४

[पृष्ठे ३०, किंमत : रुपये ९.००

### प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमान्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांमधील) नियम व आदेश.

### नियोजन विभाग

मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक,  
मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ७ जून २०२२.

### अधिसूचना

#### सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८.

क्रमांक असांस-१३२२/प्र.क्र.४८/का-१४१७.— केंद्र शासनाच्या सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ च्या कलम ३ व ४ द्वारे (२००९ चे ७) दिलेल्या अधिकाराचा वापर करून सांख्यिकी संग्रहण नियम, २०११ च्या नियम ५ व ७ अन्वये, महाराष्ट्र शासन सोबत जोडलेल्या अनुसूची-१ मध्ये उल्लेख केलेल्या तपशीलानुसार सांख्यिकी पाहणी [यापुढे अधिसूचनेत “ वार्षिक उद्योग पाहणी २०२०-२१ (राज्य नमुना) ” असे संबोधले गेले आहे] याद्वारे वस्तुनिर्माण व त्यासंबंधित अनुषंगिक कार्ये यांची आकडेवारी संकलन करण्याचे आदेश देत आहे.

२. महाराष्ट्र शासन उपरोक्त आदेशासंदर्भात सोबत जोडलेल्या अनुसूची-२ मध्ये उल्लेख केलेल्या अधिकाऱ्यांची राज्याच्या भौगोलिक क्षेत्रातील उद्योगासंबंधी सांख्यिकी माहिती गोळा करण्यासाठी “ सांख्यिकी अधिकारी ” म्हणून नियुक्ती करित आहे.

३. संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याद्वारे प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तींना प्रत्येक माहितीदात्याद्वारे दिल्या गेलेल्या माहितीची पडताळणी, त्यासंबंधीच्या लेखांची / कागदपत्रांची पाहणी करणे व ते तपासणे तसेच आवश्यकतेनुसार त्यासंबंधी स्पष्टीकरण मागणे या कामासाठी सांख्यिकी अधिकाऱ्याच्या कार्यक्षेत्रात नियुक्त केले जाईल. या प्रत्येक माहिती गोळा करण्यासाठी प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीकडे संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याने त्यांना दिलेल्या छायाचित्रासह असलेले ओळखपत्र किंवा प्राधिकार पत्र सोबत असेल.

४. वार्षिक उद्योग पाहणी २०२०-२१ (राज्य नमुना) अंतर्गत माहिती देणाऱ्याकडून सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात गोळा केलेल्या माहितीची योग्य ती छाननी व तपासणी केल्यानंतर अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, नियोजन विभाग, महाराष्ट्र शासन यांच्या कार्यालयीन व्यक्तींकडून माहितीचे संस्करण केले जाईल.

५. वार्षिक उद्योग पाहणी २०२०-२१ (राज्य नमुना) च्या कोणत्याही कामाशी संबंधित सर्व व्यक्तींना सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ (२००९ चे ७) तसेच सांख्यिकी संग्रहण नियम, २०११ मधील तरतुदी लागू असतील. कोणत्याही सांख्यिकी अधिकाऱ्याला अधिनियमाच्या कलम ४ च्या उप-कलम (४) अथवा (६) नुसार कोणतेही अधिकार देण्यात आलेले नाहीत.

### अनुसूची-१

१. **सांख्यिकी संकलन करण्याचा विषय व प्रयोजन.**— वार्षिक उद्योग पाहणी २०२०-२१ (राज्य नमुना) द्वारे संघटित वस्तुनिर्माण, ज्यात उत्पादन प्रक्रिया, दुरुस्ती सेवा, वायु व पाणीपुरवठा आणि शीतगृहे या संबंधित कार्यांचा समावेश आहे, क्षेत्राची वाढ, रचना व संरचना संबंधित आकडेवारी गोळा केली जाते.

२. **सांख्यिकी संकलनासाठीचे भौगोलिक क्षेत्र.**— सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ ( २००९ चे ७ ) अंतर्गत वार्षिक उद्योग पाहणी २०२०-२१ (राज्य नमुना) ही संपूर्ण महाराष्ट्रात केली जात आहे.

३. **सांख्यिकी संकलनाची पद्धती.**— प्रत्येक सांख्यिकी अधिकारी त्याच्या कार्यक्षेत्रांतर्गत माहितीदात्यास सूचनापत्र निर्गमित करेल. या सूचनापत्रात ज्या दिनांकापर्यंत माहिती पुरवावयाची आहे तो दिनांक, ज्या अधिकारी / कार्यालयास माहिती पुरवावयाची आहे ते अधिकारी / कार्यालय, ज्या घटक / घटकांसाठी माहिती पुरवावयाची आहे तो / ते घटक आणि माहिती पुरवण्याकरिताचे आवश्यक विहित नमुन्यातील प्रपत्र या बाबी दर्शविलेल्या असतील. सांख्यिकी अधिकारी सूचनापत्रात उल्लेखिलेल्या इतर अटीच्या अधीन राहून नमुन्यातील माहिती / आकडेवारी ही इलेक्ट्रॉनिक माध्यमातून नोंदविण्यासाठी माहितीदात्यास अनुमती देऊ शकतात.

४. **ज्यांच्याकडून माहिती संकलित केली जाणार अशा माहितीदात्यांचे स्वरूप.**— सांख्यिकी अधिकाऱ्यांमार्फत घटकाचा [अर्थात कोणताही कारखाना / उद्योग किंवा वीज वा वायु वा पाणीपुरवठा करणारी संस्था, किंवा बिडी आणि सिगारेट कामगार (रोजगाराच्या अटी) अधिनियम, १९६६ अंतर्गत नोंदणीकृत आस्थापना] (१९६६ चे ३२) मालक किंवा घटक ज्याच्या ताब्यात आहे यापैकी ज्याला सूचनापत्र दिले जाईल, त्यांना घटकासंबंधी माहिती उपलब्ध करून द्यावी लागेल.

एकाच समुहाच्या / व्यवस्थापनाच्या अंतर्गत असलेल्या दोन किंवा अधिक घटकांसंबंधी माहिती घटकनिहाय वेगवेगळी उपलब्ध होत नसल्यास आणि अशा सारख्या इतर अटी ज्या सूचनापत्रात नमूद केल्या आहेत अशा बाबतीत सांख्यिकी अधिकारी मालक अथवा ज्यांच्या ताब्यात तो घटक आहे त्या व्यक्तीकडून अशा घटकांची एकत्रित माहिती मागू शकतो.

५. **सांख्यिकी संकलन करण्याचा अपेक्षित कालावधी.**— सूचनापत्रात सूचनाकर्त्याद्वारे माहिती सादर करण्याबाबतचा दिनांक नमूद केलेला असेल व तो साधारणपणे जून २०२२ ते नोव्हेंबर २०२२ या कालावधी दरम्यान असेल.

६. **संदर्भ कालावधी.**— दिनांक १ एप्रिल २०२० ला सुरु होणारे व दिनांक ३१ मार्च २०२१ ला संपणारे आर्थिक वर्ष किंवा दिनांक १ एप्रिल २०२० आणि दिनांक ३१ मार्च २०२१ च्या दरम्यान कोणत्याही तारखेला संपणारे घटकाचे लेखा वर्ष यासाठी माहिती उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे.

७. **गोळा केल्या जाणाऱ्या माहितीचे स्वरूप.**— मागितलेली माहिती ही सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात गोळा करण्यात येईल. त्यात मत्ता व दायित्वे, रोजगार व रोजगारावरील खर्च, जमा, खर्च, निविष्टी-वापरण्यात आलेला स्वदेशी किंवा आयात माल, मुख्य उत्पादन व उप उत्पादने, वितरणावरील खर्च इत्यादींचा समावेश आहे.

८. **माहितीदात्याने ज्या भाषेत माहिती सादर केली पाहिजे ती भाषा.**— माहितीदाता सोबत जोडलेल्या नमुन्यात मराठी अथवा इंग्लिश भाषेमध्ये माहिती सादर करेल.

९. **माहितीदात्यासाठी बंधने.**— घटकाचा मालक किंवा घटक ज्याच्या ताब्यात आहे त्यास संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याकडून प्राप्त झालेल्या सूचनापत्रात नमूद केल्याप्रमाणे त्याचप्रकारे व त्यात दिलेल्या दिनांकापर्यंत माहिती सादर करावी लागेल. सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीस निरीक्षणासाठी संबंधित कागदपत्रे उपलब्ध करून द्यावी लागतील तसेच मागितलेल्या माहिती संदर्भात विचारलेल्या प्रश्नांस उत्तरे द्यावी लागतील.

१०. **व्यवसायासंबंधी कागदपत्रे व निरीक्षणे होऊ शकतील अशा लेख्यांचे स्वरूप.**— सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्याने प्राधिकृत केलेली व्यक्ती घटकाच्या व्यवसायासंबंधीची कागदपत्रे, जसे ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रक, हजेरी पत्रक, श्रम तासांची नोंदवही, वेतन पत्रक, उद्योगाच्या / घटकाच्या संचालकांचा अहवाल अथवा घटकाद्वारे सादर केलेल्या माहितीच्या पृष्ठचर्च / समर्थनार्थ कोणत्याही अन्य वैधानिक दस्तावेजांचे निरीक्षण करू शकेल.

११. **निरीक्षणाची पद्धत.**— संबंधित सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेली व्यक्ती, घटकाच्या कारभारांचे लेखे तसेच इतर कागदपत्रे यांच्या आधारे घटकाकडून दिल्या गेलेल्या माहितीची सत्यता पडताळू शकेल तसेच संबंधित मालक अथवा घटक ज्याच्या ताब्यात आहे ती व्यक्ती किंवा घटकाच्या व्यवस्थापनाने प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीकडे त्या संबंधीचे स्पष्टीकरण मागेल.

अनुसूची २

अनु क्रमांक	सांख्यिकी अधिकारी	भौगोलिक क्षेत्र (जिल्हा)	पत्ता
१.	श्रीमती.सा.र. निकम संशोधन अधिकारी अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई.	मुंबई शहर व मुंबई उपनगर	अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, ८ वा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.
२.	श्रीमती. म.र.माने जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, ठाणे.	ठाणे	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, तिसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, ठाणे (प.) -४०० ६०१.
३.	श्रीमती. स.उ. पवार जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, पालघर.	पालघर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जिल्हाधिकारी कार्यालय, पालघर बोईसर रोड. कोळगाव, ब्लॉक क्र.००२,तळ मजला, नविन इमारत,जिल्हा-पालघर ४०१ ४०४.
४.	श्रीमती. प्रि.अ. ईश्वरे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, रायगड.	रायगड	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन नियोजन भवन, पहिला मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, अलिबाग रायगड -४०२ २०१.
५.	श्री. अ.दि.मस्के जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, रत्नागिरी	रत्नागिरी	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, रेव्हेन्यु डिपार्टमेंट एम्प्लॉईज को-ऑपरेटिव्ह क्रेडीट सोसायटी लि., पहिला मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे आवार, रत्नागिरी-४१५ ६१२.
६.	श्री. अ. आ. कुलकर्णी जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सिंधुदुर्ग	सिंधुदुर्ग	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, अ ब्लॉक, पहिला मजला, जिल्हा मुख्यालय,मु.पो.औरस-बुद्रुक,ता.कुडाळ, सिंधुदुर्ग -४१६ ८१२.
७.	श्री. प्र. त्र्यं. पोळ जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नाशिक	नाशिक	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, ऋध्दी संकुल, २ रा मजला, वॉटर वेंज प्रोजेक्टच्या समोर, जयशंकर गार्डन जवळ, तपोवन रोड, नाशिक - ४२२०११.

८.	श्री. सं.शं.वानखेडे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, धुळे.	धुळे	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जिल्हा नियोजन भवन, दुसरा मजला,जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, धुळे -४२४ ००१.
९.	श्री. अ.द.पाटील जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नंदुरबार.	नंदुरबार	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, हॉल क्र. २२१, दुसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, नंदुरबार-४२५ ४१२.
१०.	श्री. रा.पु.बोरसे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, जळगांव.	जळगांव	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जिल्हा नियोजन भवन, २ रा माळा, जिल्हाधिकारी कार्यालय जळगांव-४२५ ००१.
११.	श्री. सु. रा. अडसुळ जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, अहमदनगर.	अहमदनगर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नविन प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, आकाशवाणी केंद्रासमोर, सावेडी, अहमदनगर-४१४ ००३.
१२.	श्रीमती. नि.चं.जोशी जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, पुणे.	पुणे	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, २५ शुक्रवार पेठ, महात्मा फुले मंडई समोर, श्री स्वामी समर्थ मठाजवळ, पी.एम.सी. कमर्शियल इमारत,दुसरा मजला,पुणे-४११ ००२.
१३.	श्रीमती. तृ. कु. निंबाळकर जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सातारा.	सातारा	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जिल्हा परिषद,नविन विस्तारित इमारत, पहिला मजला, खोली क्र. ५ व ६, सातारा-४१५ ००१.
१४.	श्री. प्र. व. पाटील जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सांगली.	सांगली	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, १ ला मजला, रुम नं.१०६, सांगली मिरज रोड, विजयनगर, सांगली- ४१६ ४१५.

१५.	श्रीमती.श्वे.द.जेऊरकर (अति.कार्य.) जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सोलापूर.	सोलापूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, भागवत किर्ती मंदिर, पहिला मजला, रूम नं. १ गुरारजी पेठ, सोलापूर -४१३ ००१.
१६.	श्रीमती.सा. दि.देवस्थळी जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, कोल्हापूर.	कोल्हापूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, ८५२/८ रघुकुल बिल्डींग, बी वार्ड, सुभाष रोड, कोल्हापूर- ४१६ ०१२.
१७.	श्री. शि.ना.सावळे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, औरंगाबाद.	औरंगाबाद	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, तळ मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद -४३१ ००१.
१८.	श्री. कु.श्री.कांबळे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, जालना.	जालना	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना- ४३१ २०३.
१९.	श्री. सं.पं. विटेकर (अति.कार्य.) जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, परभणी.	परभणी	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, २ रा मजला, परभणी- ४३१ ४०१.
२०.	श्री. एस. व्ही. बनसाडे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, बीड.	बीड	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, पद्मजा बिल्डिंग,पशु वैद्यकीय दवाखान्यासमोर, सुभाष रोड, बीड-४३१ १२२.
२१.	श्री. नि.ग.बासटवार जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नांदेड.	नांदेड	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, उद्योग भवन, हॉल क्र.२, आय.टी.आय. शिवाजी नगर, नांदेड-४३१ ६०२.
२२.	श्री. म.लि.डोके जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, उस्मानाबाद.	उस्मानाबाद	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, तळ मजला, खो. क्र.२०/२१, उस्मानाबाद-४३१ ५०१.

२३.	श्री. अ.दि.राजूरवार जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, लातूर.	लातूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, दक्षिण बाजू, हॉल क्र.२, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, शिवाजी चौक, लातूर-४१३ ५१२.
२४.	श्री. अ.अ.करवार (अति.कार्य.) जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, हिंगोली.	हिंगोली	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, एस/४, दुसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, हिंगोली-४३१ ५१३.
२५.	श्रीमती. कें. र. धरमारे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, अमरावती.	अमरावती	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालय, कॅम्प, अमरावती-४४४ ६०२.
२६.	श्री. प्र. प्र. पांडे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, अकोला	अकोला	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, अकोला-४४४ ००१
२७.	श्री. प्र. प्र. पांडे (अति.कार्य) जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, वाशिम.	वाशिम	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, काटा रोड, वाशिम-४४४ ५०५.
२८.	श्री. ज. भा. आढाव जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, बुलढाणा.	बुलढाणा	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नवीन प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, ८ ब, एस. टी. स्टॅन्ड समोर, बुलढाणा-४४३ ००१.
२९.	श्री. मा. मु. जाधव (अति.कार्य.) जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, यवतमाळ.	यवतमाळ	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जुनी स्काऊट हायस्कूल इमारत, तहसील कार्यालयासमोर, मार्केट लेन, यवतमाळ-४४५ ००१.
३०.	श्री. स. मा. देशमुख जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नागपूर.	नागपूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नविन प्रशासकीय इमारत क्र.२, ५ वा मजला, बि विंग, जुने सचिवालय परिसर, नागपूर-४४० ००१.
३१.	श्रीमती. ज्यो. र. माँदेकर जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, वर्धा.	वर्धा	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, डॉ. अडसुळे भवन, वॉर्ड क्र.२, प्लॉट नं. ४१६, लोकमहाविद्यालय जवळ, पारस आईस फॅक्टरी समोर, बॅचलर रोड, वर्धा-४४२ ००१.

३२.	श्री.शं.श्री.देवगडे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, भंडारा.	भंडारा	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जिल्हा नियोजन भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर, भंडारा-४४१ ९०४.
३३.	श्री. अ. शा. सुतार जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, चंद्रपूर.	चंद्रपूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, पहिला मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर, रेल्वे स्टेशन रोड, चंद्रपूर-४४२ ४०१.
३४.	श्री. रू.भू.राऊत जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, गोंदिया.	गोंदिया	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, खोली क्र. २७, दुसरा मजला, नविन प्रशासकीय इमारत, जयस्तंभ चौक, गोंदिया-४४१ ६०१.
३५.	श्री. र. सं. पेरगू जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, गडचिरोली.	गडचिरोली	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, अॅडमिनिस्ट्रेटिव्ह कॉम्प्लेक्स, युनिट नं.१, बरेक्स क्र.३ गडचिरोली-४४२ ६०५.

वाढण २०२०-२१

गोपनीय

भारत सरकार

सांख्यिकी आणि कार्यक्रम अंमलबजावणी मंत्रालय

२०१७ मध्ये सुधारीत केलेल्या सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ आणि त्यासाठी केलेले निवम, २०११ अन्वये भाववयाचे विवरणपत्र

वार्षिक उद्योग पाहणी २०२०-२१ (भाग-२)

(कृपया विवरणपत्र भरण्यापूर्वी सूचना वाचा)

खंड क्र.- ओळख तपशील (कार्यालयीन वापरकर्ता)	
१. पत्रक जावक क्र. (डी.एम.एन.)	
२. ह्यादी अनु.क्र.	
३. होयना संकेतांक (गणना-१, नमुना-२)	
४. यालाभुसार उद्योग संकेतांक ( राष्ट्रीय औद्योगिक वापरण २००८ चा ४अकी संकेतांक)	
५. विवरणानुसार उद्योग संकेतांक ( राष्ट्रीय औद्योगिक वर्गीकरण २००८ चा ५अकी संकेतांक)	
६. उद्योगाचे उत्पादनांनुसार विवरण	
७. राज्य संकेतांक	
८. जिल्हा संकेतांक	
९. क्षेत्र (ग्रामीण-१, नागरी-२)	
१०. क्षेत्रीय कार्यालय/उप क्षेत्रीय कार्यालय संकेतांक	
११. उद्योग घटककी संख्या	
१२. उद्योगाची स्थिती (संकेतांक)	

खंड ख.- कारखान्याचे विवरण (कारखाना मालकाले भरवण्याचे)	
१. औद्योगिक उपक्रमाचे नाव व पत्ता	१.१ गाव/शहर १.२ जिल्ह्याचे नाव १.३ राज्याचे नाव १.४ पिन क्रमांक
२. माल्या प्रकार (संकेतांक)	
३. कारखाना ओळख क्रमांक (CIN)	
४. उद्योग राष्ट्रीय मानक (४००० अन्वयत प्रमाणपत्र धारक आहे काय? होय-१, नाही-२)	
५. उत्पादनास सुरुवात केल्याचे वर्ष	
६. लेखा वर्ष (.....पासून.....पर्यंत)	
७. कायदा महिन्यांची संख्या	
८. कारखान्याच्या भाषाडवलात विदेशी माल्याचा हिस्सा आहे काय? (होय-१, नाही-२)	
९. संशोधन आणि विकासाकरिता कारखान्यात खालील युनिट आहे काय? (होय व DST/DRI मध्ये नोंदणीकृत-१, होय व इतर ठिकाणी नोंदणीकृत-२, नाही-३)	
१०. संपकासाठीच्या व्यक्तींचा तपशील	i) नाव व पदनाम ii) दुरुधर्मा क्रमांक (एम.टी.डी.डी. संकेतांक/सह) iii) फॅक्स क्रमांक iv) ई-मेल
११. कारखान्यामध्ये औपचारिक प्रशिक्षण देण्यात आले आहे काय? (होय-१, नाही-२)	

घोषणा

मी याद्वारे असे घोषित करतो की, माझ्या पाहिलीनुसार व विश्वासानुसार या विवरणपत्रात नमुद केलेली माहिती बरोबर तसेच पूर्ण आहे.

दिनांक:

ठिकाण :

(मालकाचे नाव व शिक्क्यासह स्वाक्षरी)





वारपत्र २०२०-२१

जायक क्रमांक स्थायी क्रमांक

खंड क्र.	खंड व श्रम किंमत	काम केले गेलेले श्रमदिवस		काम करणाऱ्या व्यक्तींची सरासरी संख्या	वेतन दिलेला मनुष्य-दिवसांची संख्या	वेतन /पगार (रुपये)
		वस्तुनिर्माण	विंगार वस्तुनिर्माण			
१.	कर्मचाऱ्यांची श्रेणी	३	४	६	७	८
<b>भाग अ :- कर्मचाऱ्यांचे श्रेणीनिहाय विवरण</b>						
१.	श्रेणेत नियुक्त पुरव्य कामगार					
२.	श्रेणेत नियुक्त स्त्री कामगार					
३.	उप बेरीज (बाब १+२)					
४.	टेकनराकडून नियुक्त कर्मचारी					
५.	एकूण कामगार (बाब ३+४)					
६.	पर्यवेक्षकांय आणि व्यवस्थापकीय कर्मचारी					
७.	इतर कर्मचारी					
८.	विनापगार कोटिविक सारखे/पालक/मालक/सहकारी सारखे					
९.	एकूण कर्मचारी (बाब ५+६+७+८)					
<b>भाग ब :- सर्व श्रेणीविले कर्मचाऱ्यांची काही बाबींची एकत्रित माहिती --</b>						
१०.	अधिले भाग (काय)					
११.	भावीय निव्वह निश्री आणि इतर निश्रीतील अंशदान (रुपये)					
१२.	कामगार व कर्मचारी कल्याणावरील खर्च (रुपये)					
१३.	कार्यालयात दिवसांची संख्या	(i) वस्तुनिर्माण दिवस (ii) विंगार वस्तुनिर्माण दिवस (iii) एकूण ( i + ii )				
१४.	उत्पादनाची एकूण किंमत (₹) [ खंड व स्तंभ ८ मधील बाब १०,११ व १२ मधील नोंदीची बेरीज (+) खंड व स्तंभ ३ मधील बाब क्र. १, २(i), २(ii), ३, ४, ५, ६, ७, ८, ९ व १० मधील नोंदीची बेरीज (+) खंड व स्तंभ ६ ज्या रकाना क्र. २३ मधील संख्या (+) खंड व स्तंभ ६ ज्या रकाना क्र. ७ मधील संख्या ]					



वाउपा २०२०-२१

नावक क्रमांक       स्थायी क्रमांक

अनु.क्र.	मालाचा तपशील	वस्तु संकेतांक (राष्ट्रीय उत्पादन संकेतांक-वस्तु निर्माण क्षेत्र)	पौरमागाचे एकक	वापरलेल्या मालाची संख्या	खरेदीची किंमत (रुपये)	प्रती नाग दर (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.	प्रमुख वहा मूलभूत वस्तु (देशी)					
२.						
३.						
४.						
५.						
६.						
७.						
८.						
९.						
१०.						
११.	इतर मुळ वस्तु (देशी)*	९९२०५००				
१२.	एकूण मुळ वस्तु (देशी) (बाब १ ते ११)	९९१०५००				
१३.	सर्व प्रकारची गैर मूलभूत रसायने	९९२०३००				
१४.	आवयन साहित्य	९९१०८००				
१५.	स्वतः उत्पादित केलेली वीज	९९१०६००	KWH			
१६.	घारदी करून वापरलेली वीज	९९१०५००	KWH			
१७.	वापरलेले इंधन जसे पेट्रोल, डिझेल तेल, वाण इत्यादी	९९१०६००				
१८.	वापरलेला कोळसा	९९१०७००	Tonne			
१९.	वापरलेला खालाघाही वायु	९९१०९००	KG			
२०.	वापरलेले इतर इंधन	९९२०४००				
२१.	उपभोग्य सामग्री	९९२२०००				
२२.	एकूण गैर मूलभूत वस्तु (घटक १३ ते २१)	९९१२०००				
२३.	एकूण उत्पादन (बाब १२+२२)	९९१३०००				
२४.	विजची कोणातीही आंतरिक आवश्यकता (सापणो पूर्ण न झालेल)		KWH			

\*भा.उ.संकेतांक वस्तुनिर्माण क्षेत्र २०११ मध्ये उपलब्ध नसलेल्या घटकाची सविस्तर माहिती

वाउपा २०२०-२१

जावक क्रमांक

स्थायी क्रमांक

स्थायी क्रमांक

खंड ४ :- उत्पादनासाठी वापरलेला आयात माल ( आवश्यकता असल्यास उत्पादनासाठी वापरलेल्या मालाची नोंद नव्हित अतिरिक्त पानावर अनु. ८ पासून देऊन करावी)						
अनु.क्र.	घटकाचे विवरण (पाच प्रमुख आयात घटक)	वस्तु संकेतांक (राष्ट्रीय उत्पादन संकेतांक-वस्तु निर्यात क्षेत्र)	परिमाणू (एकक)	वापरलेल्या मालाची संख्या	दुरदोषी किंमत (रुपये)	प्रती ना दर (रुपये)
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						
६.	इतर आयात घटक		९९२२५००			
७.	एकूण आयात (घटक १ ते ६)		९९९४०००			

जावक क्रमांक

स्थायी क्रमांक

स्थायी क्रमांक

खंड ४ :- कारखान्याने उत्पादित केलेली उत्पादने व उप-उत्पादने (आवश्यकता असल्यास उत्पादन केलेल्या मालाची नोंद अनु. ९४ पासून देऊन अतिरिक्त पानावर करावी)												
अनु. क्र.	उत्पादने व उप-उत्पादनांचे विवरण (पॉलिन्या मुख्य वहा वस्तु किंमतान्वय-विक्रय वस्तुनाम नको)	वस्तु संकेतांक (रा.उ. संकेतांक वस्तुनिर्माण क्षेत्रासाठी)	परिमाणू (एकक)	उत्पादित केलेल्या मालाची संख्या	विक्री केलेल्या मालाची संख्या	विक्री केलेल्या मालाची स्थूल किंमत (रुपये)	वस्तु सेवा कर (जीएसटी)	वितरण खर्च (रुपये)		प्रांत घटक निव्वळ किंमत (रुपये ०.००) (स्तंभ ७- (स्तंभ ८+स्तंभ ९+स्तंभ १०+स्तंभ ११)+स्तंभ ६)	उत्पादित झालेल्या वस्तुची कारखाने जात किंमत (स्तंभ १२ + स्तंभ ५)	
								उत्पादन शुल्क/विक्री कर/ वॉट	इतर खर्च			
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.	१०.	११.	१२.	
१.												
२.												
३.												
४.												
५.												
६.												
७.												
८.												
९.												
१०.												
११.	इतर उत्पादने/उप उत्पादने*		९९२११००									
१२.	एकूण (१ ते ११)		९९९४०००									
१३.	वॉट नियंत्रित केलेल्या उत्पादने व उप उत्पादनांची टक्केवारी											

\*रा.उ.संकेतांक-वस्तुनिर्माण क्षेत्र २०११ मध्ये उपलब्ध नसलेल्या घटकांची अधिकतर माहिती

वाउया २०२०-२१

जावक क्रमांक      स्थायी क्रमांक

कार्यालयीन उपयोगासाठी

खंड ड :- माहिती व दळणवळण तंत्रज्ञानाचा वापर	माहिती व दळणवळण निर्देशक	होय-१ नाही-२
१.	आर्थिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये उद्योगाने संगणकाचा वापर केला होता का?	
२.	आर्थिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये उद्योगाने इंटरनेटचा वापर केला होता काय?	
३.	पाहणीच्या दिनांकास उद्योगाची स्वतःची वेबसाईट आहे का?	
४.	आर्थिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये उद्योगाने इंटरनेट मार्फत मालाच्या मागण्या स्वीकारल्या होत्या काय?	
५.	आर्थिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये उद्योगाने व्यवसायासाठी इंटरनेट मार्फत मालाची मागणी नोंदविली होती काय?	
६.	आर्थिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये उद्योगाने अन्रोलॅंड ब. फिक्स ब्रॉडबँड क. भ्रमणधनीमार्फत ब्रॉडबँड यापैकी कोणत्या मार्गाने इंटरनेटचा वापर केला होता काय?	
७.	पाहणीच्या दिनांकास उद्योगाकडे LAN (स्थानिक संपर्क प्रणाली) आहे का?	

खंड ड :- उर्जा बचत मापन	उर्जा बचत मापक निर्देशक	होय-१ नाही-२
अनु.क्र.	उर्जा बचत मापक निर्देशक	होय-१ नाही-२
	मागील वित्तीय वर्षात खालील बाबींचे मोजमाप करण्यात आले होते का?	
१.	विजेची बचत?	
२.	कोळसा बचत?	
३.	तेल बचत?	
४.	गॅसची बचत?	

खंड त :- क्षेत्रीय कामाबाबतचे विवरण

१.	पर्यवेक्षकीय अधिकार्याचे नाव	५.	कारखान्याकडून प्राप्त झाल्याचा दिनांक
२.	पर्यवेक्षकीय अधिकार्याची स्वाक्षरी	६.	पडताळणी / संकलनाचा दिनांक
३.	छाननी अधिकार्याचे नाव व पदनाम	७.	छाननीचा दिनांक
४.	छाननी अधिकार्याची स्वाक्षरी	८.	पाटवणीचा दिनांक

खंड थ: क्षेत्रीय अधिकारी / छाननी अधिकारी यांचे अभिप्राव

टीप : महत्त्वाच्या वैशिष्ट्यांसंदर्भात (जसे की मूल्यवृद्धी, खेळते भांडवल, वेतन दर, कामगारांचा संख्या, वितरण खर्च, घसारा इत्यादी) ऋण खेळते भांडवल तसेच कोणतीही असामान्य संख्या किंवा नोंद (अति जास्त किंवा अति कमी) चौकारणे निविवादपणे देण्यात यावीत. उदा. मूल्यवृद्धी वाढीबाबत वाढलेली मागणी/उत्पादन, नफा, शासकीय अनुदान; किंवा मूल्यवृद्धी कमी होण्याबाबत घटलेली मागणी/उत्पादन. अंतर्गत उपयोग क्षमता. वापरलेल्या मालाची किंमत वाढ इत्यादी, त्याचप्रमाणे काही महत्त्वाच्या गुणोत्तरांच्या असामान्य संख्येची कारणे द्यावीत उदा. आऊटपुटचे इनपुटशी गुणोत्तर, घसारा / वितरण खर्चाचे आऊटपुटशी गुणोत्तर देण्यात यावेत.  
अधिक माहिती करिता विस्तृत सूचना संचाचा वापर करावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

नित्तीन गद्रे,

शासनाचे अपर मुख्य सचिव.

**PLANNING DEPARTMENT**

Mantralaya, Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,  
Mumbai 400 032, dated 7th June 2022.

**NOTIFICATION**

COLLECTION OF STATISTICS ACT, 2008.

No. DES – 1322 / C.R.48 / Desk 1417.—In exercise of the powers conferred by sections 3 and 4 of the Collection of Statistics Act, 2008 (7 of 2009) read with rules 5 and 7 of the Collection of Statistics Rules, 2011, the Government of Maharashtra hereby directs the collection of statistics on manufacturing and related activities through a statistical survey [hereinafter referred to as “ the Annual Survey of Industries 2020-21 (State Sample)”] as per the details mentioned in Schedule-I appended hereto.

2. The Government of Maharashtra hereby appoints the Officer as also his assignees in offices, mentioned in Schedule-II appended hereto, as ‘Statistics Officers’ in respect of the geographical units mentioned therein for the purpose of collecting statistics with reference to the aforesaid direction.

3. The persons in the jurisdiction of the Statistics Officer authorized by the concerned Statistics Officer shall be engaged in verification of information furnished by each informant, for inspecting relevant records and for seeking clarifications, as may be necessary. Each person authorised to collect information shall carry a photo identity card or a letter of authorization issued by the concerned Statistics Officer.

4. The statistics collected in the Form appended herewith in respect of the Annual Survey of Industries 2020-21 (State Sample) furnished by the informants, after due verification and scrutiny, shall be processed by officials working at the Directorate of Economics and Statistics, under the Planning Department of the Government of Maharashtra.

5. All persons engaged in any activity in respect of the Annual Survey of Industries 2020-21 (State Sample) are governed by the provisions of the Collection of Statistics Act, 2008 (7 of 2009) and the Collection of Statistics Rules, 2011, framed thereunder. No power has been delegated to any Statistics Officer under sub-section (4) or (6) of section 4 of the said Act.

*SCHEDULE I*

1. *Subject and purpose for collection of statistics.*—Statistics relating to the growth, composition and structure of organized manufacturing sector, comprising activities related to manufacturing processes, repair services, gas and water supply and cold storage, is collected through Annual Survey of Industries 2020-21 (State Sample).

2. *Geographical area for collection of statistics.* - The Annual Survey of Industries 2020-21 (State Sample) shall be conducted in the whole of the State of Maharashtra under the Collection of Statistics Act, 2008 (7 of 2009).

3. *Method of data collection.* - A notice shall be issued by each Statistics Officer to informants under his jurisdiction, indicating therein the date by which, the officer or office to whom, the unit or units for which and the forms in which information is required to be furnished. The Statistics Officer may permit an informant to file the information in electronic form, subject to such other conditions that he may specify in the notice.

4. *Nature of informants from whom data may be collected.*—The owner or occupier of a unit [*i.e.*, a factory or an electricity or gas or water supply undertaking or an establishment registered under the Beedi and Cigar Workers (Conditions of Employment) Act, 1966] (32 of 1966) to whom the notice has been issued by a Statistics Officer shall furnish information about the unit.

The Statistics Officer may require an owner or occupier to furnish consolidated information in respect of two or more units under single management, in case information is not separately available for individual unit and subject to such other conditions, as he may specify, in the notice.

5. *Period during which collection of statistics may be completed.*—The date for submission of information by each informant shall be mentioned in the notice and it would generally fall during the period from June 2022 to November 2022.

6. *Reference period.*—Information is required to be furnished for the financial year commencing from the 1st April 2020 and ending on the 31st March 2021 or for the accounting year of a unit ending on any date between the 1st April 2020 to 31st March 2021.

7. *Nature of information to be collected.*—The information required shall be collected in the Form appended herewith. The Form contains the assets and liabilities, employment and labour cost, receipts, expenses, input items- indigenous and imported, products and by-products, distributive expenses, etc., of a unit.

8. *Form and language in which information is to be furnished by informant.*— An informant shall furnish the information in the Form appended herewith either in Marathi or English language.

9. *Obligation of informant.*—An owner or occupier of a unit shall furnish information in the manner and by the date mentioned in the notice received by him from the concerned Statistics Officer. He shall also furnish relevant records for inspection and answer the questions in relation to the information sought, as may be required by the Statistics Officer or a person authorized by him.

10. *Nature of business records and other records which may be inspected.*— The business records of a unit, such as balance sheet, profit and loss account, muster rolls, attendance register, labour register, pay rolls, Company Director's report or any other legal document in support of the information furnished by the unit may be inspected by the Statistics Officer or a person authorized by him.

11. *Manner of inspection.*— The concerned Statistics Officer or a person authorized by him may verify the information furnished by a unit on the basis of business records and other records of the unit and seek clarifications from the concerned owner or occupier or a person authorized by the management of the unit.

**SCHEDULE II**

Sr. No.	Statistics Officer	Geographical Unit (District)	Office Address
1	Smt. S. R. Nikam Research Officer Directorate of Economics and Statistics, Mumbai.	Mumbai City and Mumbai Sub-urban	Directorate of Economics and Statistics, Government of Maharashtra, 8 <sup>th</sup> Floor, Administrative Building, Govt. Colony, Bandra (East), Mumbai-400 051.
2	Smt. M. R. Mane District Statistical Officer, District Statistical Office, Thane.	Thane	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhavan, 3 <sup>rd</sup> Floor, Collector Office Campus, Thane (West) -400 601.
3	Smt. S. U. Pawar District Statistical Officer, District Statistical Office, Palghar.	Palghar	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Collector Office, Palghar Boisar Road, Kolgaon, Block no.002, Ground Floor, New Building, District Palghar 401 404.
4	Smt.P.A.Ishware District Statistical Officer, District Statistical Office, Raigad.	Raigad	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhavan, First Floor, Collector Office, Raigad -Alibag- 402 201.
5	Shri. A. D. Maske District Statistical Officer, District Statistical Office, Ratnagiri.	Ratnagiri	District Statistical Office, Government of Maharashtra, District Revenue Department Employees Co-operative Credit Society, First floor, Collector Office premises, Ratnagiri- 415 612.
6	Shri. A.A.Kulkarni District Statistical Officer, District Statistical Office, Sindhudurg.	Sindhudurg	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, 1 <sup>st</sup> Floor, A Wing, District Headquarter, Oras, At Post Oras-Budruk, Tahsil-Kudal, Dist-Sindhudurg -416 812.
7	Shri. P.T Pol District Statistical Officer, District Statistical Office, Nashik.	Nashik	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Ruddhi Complex, 2 <sup>nd</sup> Floor, Opp. Water Way Project, Near Jaishankar Garden, Tapovan Road, Nashik- 422 011.
8	Shri .S.S.Wankhede District Statistical Officer, District Statistical Office, Dhule.	Dhule	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyijan Bhavan, 2 <sup>nd</sup> Floor, Collector office premises, Dhule-424001
9	Shri. A.D.Patil District Statistical Officer, District Statistical Office, Nandurbar.	Nandurbar	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Room No. 221, 2 <sup>nd</sup> Floor, Collector Office, Nandurbar- 425 412.

10	Shri R. P. Borase District Statistical Officer, District Statistical Office, Jalgaon.	Jalgaon	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Nityojan Bhavan, 2 nd floor, Collector Office, Jalgaon- 425 001.
11	Shri. S.R.Adsul District Statistical Officer, District Statistical Office, Ahmednagar.	Ahmednagar	District Statistical Office, Government of Maharashtra, New Administrative Building, 1 <sup>st</sup> Floor, Opposite Akashwani Centre, Savedi, Ahmednagar – 414 003.
12	Smt. N. C.Joshi District Statistical Officer, District Statistical Office, Pune.	Pune	District Statistical Office, Government of Maharashtra, PMC Commercial Building, 2 <sup>nd</sup> Floor,25, Shukrawar Peth, Opposite Mahatma Phule Mandai, Near Swami Samarth Math, Pune- 411 002.
13	Smt. T.K. Nimbalkar District Statistical Officer, District Statistical Office, Satara.	Satara	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Zillha Parishad Extension Building, 1 <sup>st</sup> Floor, Room No. 5 and 6, Satara- 415 001.
14	Shri. P.V. Patil District Statistical Officer, District Statistical Office, Sangli.	Sangli	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Central Administrative Building, 1 <sup>st</sup> Floor, Room No.106, Sangli-Miraj Road, Vijaynagar, Sangli-416 415.
15	Smt. S. D. Jeurkar(Addl.chg.) District Statistical Officer, District Statistical Office, Solapur.	Solapur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Plot No.13, Ujjwal Housing Society, Near Khatimkar Apartment, Old Police Line, Morarji Peth, Solapur- 413 001.
16	Smt.S. D. Devsthali District Statistical Officer, District Statistical Office, Kolhapur.	Kolhapur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, 852/8, Raghukul Building, B Ward, Subhash Road, Kolhapur- 416 012.
17	Shri. S.N. Sable District Statistical Officer, District Statistical Office, Aurangabad.	Aurangabad	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Central Administrative Building, Ground Floor, Collector Office, Aurangabad- 431 001.
18	Shri. K.S.Kamble District Statistical Officer, District Statistical Office, Jalna.	Jalna	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Central Administrative Building, 2 <sup>nd</sup> Floor, Collector Office, Jalna- 431-203.
19	Shri. S.P.Vitekar (Addl.chg.) District Statistical Officer, District Statistical Office, Parbhani.	Parbhani	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, 2 nd floor, Hall No. 9, Parbhani- 431 401.

20	Shri. S.V. Bansode District Statistical Officer, District Statistical Office, Beed.	Beed	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Padmaja Building, Near Veterinary Clinic, Subhash Road, Beed- 431 122.
21	Shri. N. G. Basatwar District Statistical Officer, District Statistical Office, Nanded.	Nanded	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Udyog Bhavan, Shivaji Nagar, Nanded- 431 602.
22	Shri. M. L. Doke District Statistical Officer, District Statistical Office, Osmanabad.	Osmanabad	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Central Administrative Building, Ground Floor, Hall No. 20/21, Osmanabad- 431 501.
23	Shri. A.D.Rajurwar District Statistical Officer, District Statistical Office, Latur.	Latur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, Ground Floor, South Side, Hall No.2, Latur- 413 512.
24	Shri. A. A. Karewar(Addl.chg.) District Statistical Officer, District Statistical Office, Hingoli.	Hingoli	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, S/4, 2 <sup>nd</sup> Floor, Collector Office premises, Hingoli 431 513.
25	Smt.K.R.Dharmare District Statistical Officer, District Statistical Office, Amravati.	Amravati	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhavan, Collector Office, Camp, Amravati- 444 606.
26	Shri.P.P.Pande District Statistical Officer, District Statistical Office, Akola.	Akola	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, 1 <sup>st</sup> Floor, Collector Office premises, Akola – 444001.
27	Shri.P.P.Pande (Addl.chg.) District Statistical Officer, District Statistical Office, Washim.	Washim	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhavan,, First Floor, Collector Office, Kata Road, Washim – 444 505.
28	Shri. J. B. Adhav District Statistical Officer, District Statistical Office, Buldhana.	Buldhana	District Statistical Office, Government of Maharashtra, New Administrative Building, 1 <sup>st</sup> Floor, 8 B, Opposite S. T. Stand, Buldhana- 443 001.
29	Shri. M.M.Jadhav(Addl.chg.) District Statistical Officer, District Statistical Office, Yavatmal.	Yavatmal	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Old Scout High School, Opp. Tahasil Office, Market Lane, Yavatmal- 445 001.
30	Shri. S.M.Deshmukh District Statistical Officer, District Statistical Office, Nagpur.	Nagpur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building No. 2, 5 <sup>th</sup> Floor, Old Secretariat Premises, Civil Lines, Nagpur- 440 001.

31	Smt. J.R. Moundekar District Statistical Officer, District Statistical Office, Wardha.	Wardha	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Adsule's House, Ward No.2,Plot No.416, Opposite Paras Ice Factory, Near Lokmaha vidyalaya, Bachelor Road, Wardha- 442 001.
32	Shri.S.S.Deogade District Statistical Officer, District Statistical Office, Bhandara.	Bhandara	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhawan, Collector Office Premises,Bhandara- 441 904.
33	Shri. A.S.Sutar District Statistical Officer, District Statistical Office, Chandrapur.	Chandrapur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhawan, 1 st Floor, Collector Office Premises, Railway Station Road, Chandrapur- 442 401.
34	Shri. R.B.Raut District Statistical Officer, District Statistical Office, Gondia.	Gondia	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Hall No. 27, Second Floor, Administrative Building, Jaystambh Chowk, Gondia-441 614.
35	Shri. R.S.Pergu District Statistical Officer, District Statistical Office, Gadchiroli.	Gadchiroli	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Complex, Unit No. 1, Bareks No.3 Gadchiroli- 442 605.

**CONFIDENTIAL**

Government of India  
Ministry of Statistics and Programme Implementation  
Return under Collection of Statistics Act, 2008 as amended in 2017 and rules framed there under in  
2011 Annual Survey of Industries 2020-2021 (Part-I)  
(Please read the instructions before filling the return)

Block A: Identification particulars (for official use)											
1. Schedul Despatch (DSL) No.											
2. PSL No.											
3. Scheme code (Census-1, Sample-2)											
4. Industry code as per frame (4-digit level of NIC-2008)											
5. Industry code as per return (5-digit level of NIC-2008)											
6. Description of Industry:											
7. State Code											
8. District Code											
9. Sector (Rural-1, Urban-2)											
10. RO /SRO code											
11. No. of Units											
12. Status of Unit (Code)											

Block B: Particulars of the factory (to be filled by owner of the factory)											
1. Name and address of the Industrial undertaking:						1.1 Vill./Town:					
						1.2 District name:					
						1.3 State name:					
						1.4 PIN Code					
2. Type of organization (code)											
3. Corporate Identification Number (CIN)											
4. Whether the unit has ISO Certification, 14000 Series						(yes-1, no-2)					
5. Year of initial production											
6. Accounting year (..... to .....) to											
7. Number of months of operation											
8. Whether the share capital of the company includes share of foreign entities						(yes-1, no-2)					
9. Any R&D unit in your factory? (yes & registered with DST/DBT-1, yes & registered with others-2, no-3)											
10. Details of contact person			i) Name & designation:								
			ii) Tele (with STD code)								
			iii) FAX no.								
			iv) E-mail								
11. Whether the unit offered any formal training						(yes-1, no-2)					

**DECLARATION**

I hereby declare that information furnished in this return is correct and complete to the best of my knowledge and belief.

Date:

Place:

(Name and Signature of owner with stamp)

ASISchedule.2020-21

DSLNo      PSLNo     

Block C: FIXEDASSETS												
Sl. No.	Type of Assets	Gross value (Rs.)					Depreciation (Rs.)				Net value (Rs.)	
		Opening as on ---	Addition during the year		Deduction & adjustment during the year	Closing as on ---	Up to year beginning	Provi- ded during the year	Adjustment for sold/discar- ded during the year	Up to year end (cols.8+ 9-10)	Opening as on ----- (cols.3- 8)	Closing as on ----- (cols.7- 11)
			Due to revaluation	Actual additions								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Land											
2.	Building											
3.	Plant & Machinery											
4.	Transport equipment											
5.	Computer equipment including software											
6.	Pollution control equipment/En vironment improvement equipment											
7.	Others											
8.	Sub- total(item s2to 7)											
9.	Capital work In progress											
10.	Total( items 1+8+9)											

<b>Block D: WORKING CAPITAL AND LOANS</b>			
Sl.No.	Items	Opening (Rs.)	Closing (Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Raw Materials & Components and Packing materials		
2.	Fuels & Lubricants		
3.	Spares, Stores & others		
4.	<b>Sub-total (items 1 to 3)</b>		
5.	Semi-finished goods/work in progress		
6.	Finished goods		
7.	<b>Total inventory (items 4 to 6)</b>		
8.	Cash in Hand & at Bank		
9.	Sundry Debtors		
10.	Other current assets		
11.	<b>Total current assets (items 7 to 10)</b>		
12.	Sundry Creditors		
13.	Over draft, cash credit, other short term loan from banks & Other financial institutions		
14.	Other current liabilities		
15.	<b>Total current liabilities (items 12 to 14)</b>		
16.	<b>Working Capital (item 11-item 15)*</b>		
17.	Outstanding loans (excluding interest but including deposits)**		
<i>Note:</i>			
*Give reasons in the footnote for negative values and abnormal verification in opening and closing values.			
**If outstanding loans include interest, a footnote may be given			

<b>Block E: EMPLOYMENT AND LABOUR COST</b>							
Sl. No.	Category of staff	Man-days worked			Average number of Persons worked	No. of mandays Paid for	Wages/ salaries (in Rs.)
		Manu- facturing	Non Manufacturing	Total			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Part A: Details for each category of staff</b>							
1.	Male workers employed directly						
2.	Female workers employed directly						
3.	<b>Sub-total (items 1+2)</b>						
4.	Workers employed through contractors						
5.	<b>Total workers (items 3 +4)</b>						
6.	Supervisory & managerial staff						
7.	Other employees						
8.	Unpaid family members/ proprietor/coop. members						
9.	<b>Total employees (items 5+6+7+8)</b>						
<b>Part B: Some details for all categories of staff combined</b>							
10.	Bonus (in Rs.)						
11.	Contribution to provident & other funds (in Rs.)						
12.	Workmen & staff welfare expenses (in Rs.)						
13.	Number of working days	(i) Manufacturing days					
		(ii) Non-manufacturing days					
		(iii) Total (i+ ii)					
14.	<b>Total cost of production (in Rs.)</b> [entry in col.8 of item 9,10,11, and 12,block E+entry in col. 3of item 1,2 (i),2 (ii),3, 4,5, 6,7,8,9 & 10,block F+entry in col. 6 of item 23 of block H +entry in col. 6 of item 7, block I]						

DSL No       PSL No

<b>Block F: OTHER EXPENSES</b>			
Sl.No.	Items	Expenditure (in Rs.)	
(1)	(2)	(3)	
O T H E R  I N P U T	1.	Work done by others on materials supplied by the Industrial undertaking	
	2.	Repair & maintenance of	
		(i) Buildings and other construction	
		(ii) Other fixed assets	
	3.	Operating expenses	
	4.	Expenses on raw materials and other components for own construction	
	5.	Insurance charges	
	6.	Rent paid for plant & machinery and other fixed assets	
	7.	Expenses on Research & Development (R&D)	
	8.	Rent paid for buildings	
	9.	Rent paid for land on lease or royalties on mines, quarries and similar assets	
	10.	Interest paid	
	11.	Purchase value of goods sold in the same condition as purchased	
12.	Inward transportation cost		
13.	Outward transportation cost		

<b>Block G: OTHER OUTPUT/RECEIPTS</b>			
Sl.No.	Items	Receipts (in Rs.)	
(1)	(2)	(3)	
O T H E R  O U T P U T	1.	Receipts from manufacturing services (including work done for others on materials supplied by them and sale value of waste left by the party)	
	2.	Receipts from non-manufacturing services (including non-industrial services)	
	3.	Value of electricity generated and sold	
	4.	Value of own construction	
	5.	Net balance of goods sold in the same condition as purchased. (item 11 of block G minus item 11 of block F)	
	6.	Rent received for plant & machinery and other Fixed assets	
	7.	Variation in stock of semi-finished goods (col.4 minus col 3 against item 5 in block D)	
	8.	Rent received for buildings	
	9.	Rent received for land on lease or royalties on mines, quarries and similar assets	
	10.	Interest received	
	11.	Sale value of goods sold in the same condition as purchased	
	12.	Other production subsidies	

DSL No      PSLNo     

<b>Block H: Indigenous input items consumed (if needed additional sheets may be used or recording input items with serial nos. starting from 25)</b>						
Sl. No.	Item description	Item code (NPC-MS)	Unit of quantity	Quantity consumed	Purchase value (in Rs.)	Rate per unit(in Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Major ten basic items (indigenous)					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.	Other basic items (indigenous)*	9920100				
12.	<b>Total basic items(items 1 to 11)</b>	<b>9990100</b>				
13.	Non-basic chemicals – all kinds	9920300				
14.	Packing items	9990800				
15.	Electricity own generated	9990400	KWH			
16.	Electricity purchased & consumed	9990500	KWH			
17.	Petrol,diesel,oil,lubricants consumed	9990600				
18.	Coal consumed	9990700	Tonne			
19.	Gas consumed	9990900	KG			
20.	Other fuel consumed	9920400				
21.	Consumable store	9922000				
22.	<b>Total non-basic items (items 13 to 21)</b>	<b>9992000</b>				
23.	<b>Total inputs(items 12+22)</b>	<b>9993000</b>				
24.	Any additional requirement of Electricity (unmet demand)	9999999	KWH			
*Full description of items not in NPC-MS2011 (Revised):						

DSL No       PSL No

Block I: Imported input items consumed-directly only (if needed, additional sheets may be used for recording input items with serial nos. starting from 8)						
Sl. No.	Item description (Major five imported items)	Item code (NPC-MS)	Unit of quantity	Quantity consumed	Purchase value (in Rs.)	Rate per unit (in Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	Other imported items	9922100				
7.	<b>Total imports (consumed)(items 1 to 6)</b>	<b>9994000</b>				

DSL No       PSL No

Block J: Products and by-products manufactured by the unit (if needed, additional sheets may be used for recording output items with serial nos. starting from 14)												
Sl. No.	Products/By-products description (First ten major items as per value- No brand name)	Item code (NPC-MS)	Unit of quantity	Quantity manufactured	Quantity sold	Gross sale value (Rs)	Distributive expenses(Rs.)				Per unit net sale value (Rs. 0.00) (col.7-[col. 8+col.9+col.10+col.11] ÷ col.6)	Ex-factory value of quantity manufactured (Rs.) (col.12*col.5)
							Goods and Services Tax (GST)	Excise Duty/ Sales Tax/VAT/ Other Taxes, if any	Other Distributive Expenses	Subsidy (-)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.	Other products/ by-products*	9921100										
12.	<b>Total (items 1 to 11)</b>	<b>9995000</b>										
13.	Share(%) of products/by-products directly exported											

\*Full description of items not in NPC-MS2011 (Revised):

ASIS:schedule2020-21

DSL No       PSL No      

Block K: Information and Communication technology (ICT) usage		yes-I,no-2
Sl.No.	ICT indicator	
1.	Did the factory use computer/s during FY 2020-21?	
2.	Did the factory use the internet during FY 2020-21?	
3.	Did the factory have a website as on the date Of survey?	
4.	Did the factory receive orders via the internet During FY 2020-21?	
5.	Did the factory place orders for business Purpose via the internet during FY2020-21?	
6.	Did the factory connect to the internet either by a.Narrow band or b.Fixed broad band or c.Mobile broad band during FY2020-21 ?	
7.	Does the factory have a local area network (LAN) as on the date of survey?	

Block L: Energy Conservation (EC) measures		yes-I,no-2
Sl. No.	EC indicator	
	Have any measures been taken during last financial year with regard to:	
1.	Electrical saving?	
2.	Coal saving?	
3.	Oil saving?	
4.	Gas saving?	

**FOR OFFICIAL USE ONLY**

Block M:Particulars of field operations		5.	6.	7.	8.
1.	Name of Superintending Officer				
2.	Signature of Superintending Officer				
3.	Name & Designation of Scrutinising Officer				
4.	Signature of Scrutinising Officer				

Block N:Comments of Superintending Officer/Scrutinising Officer

*Note: Reasons for negative working capital and for any abnormal values or entries (high or low) in respect to important characteristics(Such as GVA, working capital, wage rate, number of workers, distributive expenses, depreciation etc.) should be given invariably. For instance the reasons for high GVA could be increased demand/production, profit, govt. subsidy; or for low GVA, the reasons could be decreased demand/production, capacity under-utilization, high input cost etc. similarly reasons for any abnormal values of certain important ratio seg. Ratio of output to input, ratio of depreciation/distributive expenses to output etc should be given. Please refer to detailed instructions also for further guidance.*

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

NITIN GADRE,  
Additional Chief Secretary to Government.