



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 501]

नई दिल्ली, मंगलवार, सितम्बर 19, 1989/भाद्र 28, 1911

No. 501]

NEW DELHI, TUESDAY, SEPTEMBER 19, 1989/BHADRA 28, 1911

इस भाग में भिन्न प्रृष्ठ संख्या की जाती है जिससे कि यह असाधारण के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

रेल भवालय

(रेलवे बोर्ड)

श्रधिसूचना

नई दिल्ली, 19 सितम्बर, 1989

ना. नि. 845 (अ) — केन्द्रीय सरकार, रेल दादा अधिकरण
अधिनियम, 1987 (1987 का 54) की धारा 11 और धारा 30 की उप
धारा (2) के खंड (ग) हारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित
नियम बनाती है, अधिनियम—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ

(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रेल दादा अधिकरण (वित्तीय और
प्रशासनिक शक्ति) नियम, 1989 है।

(2) ये अधिनियम की धारा 2 के खण्ड (ख) के धर्व के भीतर "नियम
दिन" को लागू होंगे।

2. इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से भव्यता अपेक्षित न हो, —

(1) "अधिनियम" से रेल दादा अधिकरण अधिनियम, 1987
(1987 का 54) अभिनेत है —

3. न्यायील की उम स्थान से विश स्थान पर बैठकें जहाँ वह साधारण-
तया अधिविष्ट होता है—यदि विशी समय अवधि का यह समावास
हो जाता है कि ऐसी परिस्थितियाँ विशमान हैं जिन से न्यायील की,
उसकी अधिकारिता के अंतर्गत याने वाले किसी ऐसे स्थान से जहाँ वह साधारण-
तया अधिविष्ट होता है जिस स्थान पर बैठकें की आवश्यकता
है तो वह यह नियम दे सकेगा कि न्यायील आपनी बैठकें किसी
ऐसे स्थान पर करें।

4. अध्यक्ष की शक्तियाँ—अध्यक्ष को अनुसूची में विनिर्दिष्ट विषयों
की बाबत वही शक्तियाँ होंगी जो भारतीय रेल वित्तीय संहिता, भारतीय
रेल स्थापन संहिता, रेल सेवक (भूत्यासन और अपील) नियम,
1968, रेल सेवक (आवरण) नियम, 1966 और रेल सेवक (पास) नियम,
1986 के अधीन रेल प्रशासन के किसी महाप्रबंधक की हैं।

परन्तु वित्तीय शक्तियों का प्रयोग संरक्षण द्वारा सहयुक्त वित्त सलाह-
कार और मुख्य लेखा अधिकारी की सलाह प्राप्त करने के पश्चात् समय
समय पर जारी किए गये प्रतियोगी संवैधीय या अन्य अनुदेशों के अधीन
होगा।

अनुसूची

1. गंजार पदों के संबंध में शक्तियों मटे नियमित्यों और प्रोत्तिः ।
2. लुटी की संबूरी ।

S No. 13

१. आस आरी करना।
२. आधारणतया स्थापना संबंधी विषय।
३. प्रत्येक वर्ष के लिए मंजूर अनुदान में इस प्रयोजन के लिए आवंटित रकम के भीतर आकस्मिक व्यय।
४. पक्का सीपे से दूसरे शीर्ष में पुनः विनियोजन।
५. भैंडार में हानियों और कमियों को अपलिखित करना।
६. पुरानी वस्तुओं का व्यय।
७. नकदी की हानि का अपलिखित किया जाना।
८. शासकीय प्रयोजन के लिए यानों का किराए पर लिया जाना।
९. उद्यारों की मंजूरी और अपलिखित किया जाना।
१०. शासकीय प्रयोजन के लिए स्थान किराए पर लेना।

[No. 89/टी. सी. (आर सी.टी.) 1-3]

रंजित माथुर, विशेष कार्य अधिकारी, रेलवे बोर्ड

MINISTRY OF RAILWAYS

(Railway Board)

NOTIFICATION

New Delhi, the 19th September, 1989

G.S.R. 845 (E).—In exercise of the powers conferred by Section 11 and Clause (C) of sub-section (2) of Section 30 of the Railway Claims Tribunal Act, 1987 (54 of 1987), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1. Short Title and Commencement

(1) These rules may be called the Railway Claims Tribunal (Financial and Administrative Powers) Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the 'appointed day' within the meaning of Clause (b) of Section(2) of the Act.

2. In these rules, unless the context otherwise requires,

(1) 'Act' means the Railway Claims Tribunal Act, 1987 (54 of 1987) ;

3. Sitting of a Bench at a place other than the place where it ordinarily sits : If at any time, the Chairman is satisfied that circumstances exist which necessitate sittings of the Bench at any place falling in its jurisdiction other than the place at which it ordinarily sits, he may direct that the Bench may hold its sittings at any such place.

4. Powers of Chairman : The Chairman shall have the same powers in respect of matters specified in the Schedule as are conferred on a General Manager of a railway administration under the Indian Railway Financial Code, Indian Railway Establishment Code, Railway Servants (Discipline and Appeal) Rules, 1968, Railway Servants (Conduct) Rules, 1966, and Railway Servants (Pass) Rules, 1986 :

Provided that the exercise of the Financial powers shall be subject to any procedural or other instructions issued from time to time by the Government and after obtaining the advice of the associated Financial Adviser and Chief Accounts Officer.

SCHEDULE

1. Appointments and promotions against vacancies in respect of sanctioned posts.
2. Grant of Leave.
3. Issue of Passes.
4. Establishment matters generally.
5. Contingent expenditure within the amount allotted for this purpose in the sanctioned grant for each year.
6. Re-appropriation from one sub-head to another.
7. Write off of losses and deficiencies in stores.
8. Disposal of worn out articles.
9. Write off of losses of cash.
10. Hiring of vehicles for official use.
11. Sanction and write off of advances.
12. Hiring of accommodation for official use.

[No. 89/TC(RCT) 1-3]

RANJIT MATHUR, Officer on Special Duty,
Railway Board,