रजिस्ट्री सं० डी० एल०- 33004/99 REGD. NO. D. L.-33004/99

भारत का राजपत्र
The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 579] नई दिल्ली, मंगलवार, दिसम्बर 5, 2006/अग्रहायण 14, 1928
No. 579] **NEW DELHI, TUESDAY, DECEMBER 5, 2006/AGRAHAYANA 14, 1928**

कम्पनी कार्य मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 27 नवम्बर, 2006

सा.का.नि. 736(अ).—केन्द्रीय सरकार, कम्पनी सचिव अधिनियम, 1980 (1980 का 56) की धारा 29ग और धारा 29घ की उप-धारा (1) के साथ पठित धारा 38क की उप-धारा (2) के खंड (ङ) और (च) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कम्पनी सचिव क्वालिटी पुनर्विलोकन बोर्ड की बैठकों की प्रक्रिया और बोर्ड के अध्यक्ष तथा सदस्यों की सेवा के निबंधन और शर्तें तथा भत्ते नियम, 2006 है ।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. **परिभाषाएं**—(1) इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) "अधिनियम" से कम्पनी सचिव अधिनियम, 1980 अभिप्रेत है;

(ख) "बोर्ड" से अधिनियम की धारा 29क की उप-धारा (1) के अधीन बनाया गया क्वालिटी पुनर्विलोकन बोर्ड अभिप्रेत है;

(ग) "परिषद्" से अधिनियम की धारा 9 के अधीन गठित परिषद् अभिप्रेत है ;

(घ) "संस्थान" से अधिनियम के अधीन स्थापित भारतीय कम्पनी सचिव संस्थान अभिप्रेत है ।

(2) उन शब्दों और पदों के, जो इन नियमों में प्रयुक्त हैं, किन्तु परिभाषित नहीं हैं और अधिनियम में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो उस अधिनियम में हैं ।

3. **बोर्ड की बैठकों की प्रक्रिया.**—(1) बोर्ड की सभी बैठकें सामान्यतः, संस्थान के मुख्यालय पर होंगी ।

(2) किसी बैठक की तारीख और समय, अध्यक्ष द्वारा नियत की जाएंगी :

परन्तु बोर्ड के अध्यक्ष या उसके द्वारा इस प्रकार प्राधिकृत किसी व्यक्ति द्वारा ऐसी सूचना, जो ऐसी प्रत्येक बैठक की अनुसूचित तारीख से पहले पन्द्रह दिन से कम न हो, बोर्ड के अन्य सदस्यों को दी जाएंगी :

परन्तु यह और कि अध्यक्ष, कारणों को लेखबद्ध करते हुए, किसी लघुत्तर सूचना पर कोई बैठक बुला सकेगा :

परन्तु यह भी कि किन्हीं दो बैठकों के बीच छह मास से अधिक व्यपगत नहीं होंगे ।

(3) बोर्ड की बैठक में किसी कारबार के संव्यवहार के लिए गणपूर्ति तीन सदस्य होगी जिसमें से कम से कम एक सदस्य, अधिनियम की धारा 29क की उप-धारा (3) के अधीन, केन्द्रीय सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट होना चाहिए ।

(4) अध्यक्ष, बोर्ड की सभी बैठकों की अध्यक्षता करेगा :

परन्तु अध्यक्ष की अनुपस्थिति में, सदस्य, बैठक की अध्यक्षता करने के लिए बैठक के दिन उपस्थित सदस्यों में से किसी सदस्य को निर्वाचित करेंगे ।

(5) ऐसे सभी प्रश्नों का, जो बोर्ड की किसी बैठक के समक्ष आते हैं, विनिश्चय, उपस्थित और मत देने वाले सदस्यों के बहुमत द्वारा होगा और मत बराबर होने की दशा में, अध्यक्ष या उसकी अनुपस्थिति में पीठासीन सदस्य, द्वितीय या निर्णायक मत रखेगा ।

4. कारबार का संव्यवहार.–बोर्ड का कारबार, सामान्यतः, बोर्ड की बैठक में संव्यवहारित होगा ।

5. बोर्ड की बैठक के लिए कार्यसूची.–(1) बोर्ड की बैठक के लिए कार्यसूची का विनिश्चय अध्यक्ष द्वारा होगा ।

(2) केन्द्रीय सरकार या परिषद् द्वारा उसको निर्दिष्ट कोई मामला, ऐसे किसी निर्देश में, विनिर्दिष्ट समय-सीमा के भीतर, यदि कोई हो, बोर्ड की बैठक के लिए कार्यसूची में सम्मिलित होगा ।

(3) अध्यक्ष, समुचित मामलों में, परिचालन द्वारा संकल्प के लिए बोर्ड के सदस्यों के बीच, किसी विवाद्यक पर कार्यसूची टिप्पण और संबंधित कागजों को परिचालित कर सकेगा :

परन्तु यदि बोर्ड के तीन सदस्य अपेक्षा करते हैं कि कोई प्रश्न किसी बैठक में विनिश्चित हो तो अध्यक्ष कागजों को परिचालन से वापस लेगा और बोर्ड की बैठक में उस प्रश्न को अवधारित कराएगा ।

(4) कागजों के परिचालन द्वारा लिया गया कोई विनिश्चय सभी सदस्यों को संसूचित किया जाएगा और बोर्ड की अगली बैठक में नोट किया जाएगा ।

6. बोर्ड द्वारा अपनाई जाने वाली प्रक्रिया.–बोर्ड, अपने कृत्यों के निर्वहन में निम्नलिखित कर सकेगा–

(क) अपने लिए या संस्थान के अधीन स्थापित किसी विशिष्ट इंतजाम के द्वारा, संस्थान के सदस्यों द्वारा उपलब्ध किए गए किसी कार्य और सेवाओं की क्वालिटी का मूल्यांकन और पुनर्विलोकन ऐसी रीति में जैसा वह विनिश्चित करे, करना;

(ख) संस्थान के सदस्यों द्वारा उपलब्ध की गई विभिन्न सेवाओं को मूल्यांकन करने के लिए, प्रक्रिया या मूल्यांकन मानदण्ड अधिकथित करना और पुनर्विलोकन के लिए, ऐसी सेवाएं देने वाली व्यष्टियों और फर्मों का, ऐसी रीति और प्ररूप में, जैसा वह विनिश्चय करे, चयन करना ;

(ग) संस्थान, परिषद् या उसकी समितियों, सदस्यों, सदस्यों के कक्षीकारों, अन्य व्यक्तियों या संगठनों से सूचना, ऐसे प्ररूप और रीति में, जैसा वह विनिश्चय करे, मांगना ;

(घ) संस्थान के सदस्यों द्वारा प्रस्थापित कार्य और सेवाओं की क्वालिटी का निर्धारण करने के उद्देश्य से किसी विशेषज्ञीय/तकनीकी सलाह या राय या विश्लेषण या किसी मामले या विषय को, जिसे बोर्ड सुसंगत अनुभव करे, उपलब्ध करने के लिए विशेषज्ञों को आमंत्रित करना ;

(ङ) संस्थान के सदस्यों को, उनकी वृत्तिक क्षमता और अर्हताएं, प्रस्थापित कार्य और सेवाओं की क्वालिटी की अभिवृद्धि के लिए और विभिन्न कानूनी और अन्य विनियमनात्मक अपेक्षाओं और उनसे संबंधित अन्य मामलों की अनुषक्ति के लिए, मार्गदर्शन करने को, परिषद् को सिफारिशें करना ।

7. बोर्ड की सहायता.–संस्थान, किसी विशिष्ट तकनीकी यूनिट को, निम्नलिखित के लिए गठित करेगा–

(क) बोर्ड के कृत्यों के निर्वहन में उसको, यथा अपेक्षित सचिवीय सहायता उपलब्ध करना ;

(ख) सदस्यों द्वारा उपलब्ध कराई गई सेवा की क्वालिटी का पुनर्विलोकन करने में बोर्ड की सहायता करना ।

8. बोर्ड के अध्यक्ष और सदस्यों की सेवा के निबंधन और शर्तें.–(1) बोर्ड के अध्यक्ष और सदस्यों की पदावधि चार वर्ष की होगी।

(2) बोर्ड के अध्यक्ष और अन्य सदस्य अंशकालिक सदस्य होंगे ।

(3) बोर्ड का कोई भी अध्यक्ष और सदस्य, नियम 10 के अधीन यथा उपबंधित के सिवाय, हटाया या वापस नहीं किया जाएगा।

9. भत्ते.–(1) अध्यक्ष और अन्य सदस्य, उनकी पदीय हैसियत में, उनको यथा अनुज्ञेय यात्रा भत्ते और दैनिक भत्ते के लिए हकदार होंगे और सदस्य के एक सरकारी सेवक नहीं होने की दशा में, यदि संस्थान के मुख्यालय पर बोर्ड की बैठक में उपस्थित होने के लिए, यदि उसका निवास स्थान संस्थान के मुख्यालय से भिन्न है तो वह भारत सरकार में संयुक्त सचिव के वेतनमान के किसी पद को धारण करने वाले किसी अधिकारी को यथाअनुज्ञेय यात्रा भत्ते और दैनिक भत्ते के लिए हकदार होगा।

(2) बोर्ड के अध्यक्ष और अन्य सदस्यों को, जिनके निवास स्थान, बोर्ड की बैठक के स्थान पर हैं तो बोर्ड की बैठक के संबंध में की गई स्थानीय यात्राओं के लिए स्थानीय वाहन या भत्ता उपलब्ध कराया जाएगा।

(3) बोर्ड के अध्यक्ष और सदस्य दौरे के समय उपरोक्त दरों पर यात्रा और दैनिक भत्तों के लिए हकदार होंगे।

10. त्यागपत्र, हटाया जाना और आकस्मिक रिक्ति का भरा जाना.–(1) बोर्ड का अध्यक्ष और प्रत्येक सदस्य उसके त्यागपत्र या हटाए जाने के मामले में, यथास्थिति, अध्यक्ष या सदस्य नहीं रहेगा।

(2) बोर्ड का अध्यक्ष या कोई सदस्य, केन्द्रीय सरकार को स्वहस्ताक्षरित लिखित रूप में सूचना द्वारा अपने पद का त्याग कर सकेगा जो त्यागपत्र की तारीख से ही प्रभावी होगा।

(3) केन्द्रीय सरकार किसी व्यक्ति को अध्यक्ष या सदस्य के पद से हटा सकेगी, यदि

(क) वह, यथास्थिति, अध्यक्ष या किसी सदस्य के रूप में कार्य करने में शारीरिक रूप से या मानसिक रूप से कार्य करने में असमर्थ हो चुका है ;

(ख) उसने बोर्ड की लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थिति की इजाजत के बिना हाजिर नहीं हुआ है ;

(ग) उसने, अध्यक्ष होने पर, छह मास से अधिक से बोर्ड की बैठक नहीं बुलाई है ;

(घ) वह, केन्द्रीय सरकार की राय में, अपने कृत्यों का निर्वहन करने या कर्तव्यों का पालन करने में असमर्थ है ; या

(ङ) वह ऐसे किसी अपराध के लिए सिविल या दांडिक न्यायालय द्वारा दोषी अभिनिर्धारित किया गया है जो छह मास से अधिक की अवधि के लिए कारावास से दण्डनीय है।

(4) बोर्ड में किसी आकस्मिक रिक्ति को, केन्द्रीय सरकार द्वारा उस प्रवर्ग में से, जिनमें ऐसी रिक्ति उत्पन्न हुई हैं भरा जाएगा।

11. **अवशिष्ट उपबंध.**—बोर्ड के अध्यक्ष और अन्य सदस्यों के सेवा के निबंधन और शर्तों और भत्तों, बैठकों के स्थान और बोर्ड की बैठकों में अंगीकृत होने वाली प्रक्रिया से संबंधित विषयों के संबंध में, इन नियमों में कोई अभिव्यक्त उपबंध नहीं किया गया है, तो प्रत्येक मामले में इसके विनिश्चय के लिए केन्द्रीय सरकार को निर्दिष्ट होगा और उस पर केन्द्रीय सरकार का विनिश्चय, बोर्ड, अध्यक्ष और अन्य सदस्यों पर आबद्धकर होगा।

[फा. सं. 5/27/2006-सी.एल-5]

जीतेश खोसला, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF COMPANY AFFAIRS

NOTIFICATION

New Delhi, the 27th November, 2006

G.S.R. 736(E).—In exercise of the powers conferred by clauses (e) and (f) of Sub-section (2) of Section 38A, read with Section 29C and Sub-section (1) of Section 29D of the Company Secretaries Act, 1980 (56 of 1980), the Central Government hereby makes the following rules namely :—

1. Short title and commencement.- (1) These Rules may be called the Company Secretaries Procedures of Meetings of Quality Review Board, and Terms and Conditions of Service and Allowances of the Chairperson and Members of the Board Rules, 2006.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—(1) In these Rules, unless the context otherwise requires,—

(a) "Act" means the Company Secretaries Act, 1980;

(b) "Board" means the Quality Review Board formed under Sub-section (1) of Section 29A of the Act;

(c) "Council" means the Council constituted under Section 9 of the Act;

(d) "Institute" means the Institute of Company Secretaries of India set up under the Act.

(2) Words and expressions used but not defined in these Rules and defined in the Act shall have the same meaning as assigned to them in the Act.

3. Procedure for Meetings of the Board.— (1) All meetings of the Board shall, ordinarily, be held at the headquarters of the Institute.

(2) The date and time of any meeting shall be fixed by the Chairperson:

Provided that a notice of not less than 15 days before the scheduled date of every such meeting shall be given by the Chairperson or any person so authorised by him to the other members of the Board:

Provided further that the Chairperson, for reasons to be recorded in writing, may call for a meeting at a shorter notice.

Provided also that not more than six months shall elapse between any two meetings.

(3) The quorum for transaction of any business at a meeting of the Board shall be of three members, of which at least one must be nominated by the Central Government under Sub-section (3) of Section 29A of the Act.

(4) The Chairperson shall chair all the meetings of the Board:

Provided that in the absence of Chairperson, the members shall elect any of the members present on the day of the meeting to chair the meeting.

(5) All questions which come up before any meeting of the Board shall be decided by a majority of the members present and voting, and in the event of an equality of votes, the Chairperson or in his absence, the member presiding, shall have a second or casting vote.

4. Transaction of Business.—The business of the Board shall ordinarily be transacted at a meeting of the Board.

5. Agenda for the Board meeting.—(1) The agenda for a meeting of the Board shall be decided by the Chairperson.

(2) Any matter referred to it by the Central Government or the Council shall be included in the agenda for the meeting of the Board within time limits specified, if any, in such a reference.

(3) The Chairperson may, in appropriate cases, circulate the agenda note and related papers on any issue among members of the Board for resolution by circulation.

Provided that if three members of the Board require that any question be decided at a meeting, the Chairperson shall withdraw the papers from circulation and have the question determined at a meeting of the Board.

(4) A decision taken by the circulation of the papers shall be communicated to all the members and shall be noted at the next meeting of the Board.

6. **Procedures to be followed by the Board.**— In the discharge of its functions, the Board may :

(a) on its own or through any specialized arrangement set up under the Institute, evaluate and review the quality of work and services provided by the members of the Institute in such manner as it may decide;

(b) lay down the procedure or evaluation criteria to evaluate various services being provided by the members of the Institute and to select, in such manner and form as it may decide, the individuals and firms rendering such services for review;

(c) call for information from the Institute, the Council or its Committees, members, clients of members or other persons or organisations in such form and manner as it may decide, and may also give a hearing to them;

(d) invite experts to provide expert/technical advice or opinion or analysis or any matter or issue which the Board may feel relevant for the purpose of assessing the quality of work and services offered by the members of the Institute;

(e) make recommendations to the Council to guide the members of the Institute to improve their professional competence and qualifications, quality of work and services offered and adherence to various statutory and other regulatory requirements and other matters related thereto.

7. **Assistance to the Board**- The Institute shall set up a specialised technical unit to—

(a) provide secretarial assistance, as required, to the Board in the discharge of its functions;

(b) to assist the Board in carrying out review of quality of services provided by the Members.

8. Terms and conditions of service of the Chairperson and Members of the Board.—(1) The tenure of the Chairperson and Members of the Board shall be four years.

(2) The Chairperson and other members of the Board shall be part-time members.

(3) No Chairperson or member of the Board shall be removed or withdrawn except as provided under Rule 10.

9. Allowances.— (1) The Chairperson and other Members shall be entitled to travelling and daily allowances as admissible to them in their official capacity, and in case, the member is not a Government Servant/he will be entitled to the travelling allowance and daily allowance as admissible to an officer holding a post carrying a scale of pay of a Joint Secretary to the Government of India for attending meetings of the Board at the headquarters of the Institute if their place of residence is different from the headquarters of the Institute.

(2) The Chairperson and other Members of the Board whose place of residence is the same as the venue of the meeting of the Board shall be provided local conveyance or allowance for the local journeys to be performed in connection with the meetings of the Board.

(3) The Chairperson and other Members of the Board, while on tour, shall be entitled to travelling and daily allowances at the above rates.

10. Resignation, Removal and filling up of casual vacancy.— (1) The Chairperson and each Member of the Board shall cease to remain the Chairperson or Member, as the case may be, in case of his resignation or removal.

(2) The Chairperson or a Member of the Board may resign his office by a notice in writing under his hand addressed to the Central Government which shall be effective from the date of resignation.

section 10B of the Act within, as far as practicable, 45 days of receipt of an application forwarded by the Secretary of the Institute under section 10A of the Act.

(2) The Presiding Officer or a member of the Tribunal may resign his office by a notice in writing under his hand addressed to the Central Government.

(3) The Presiding Officer and each member of the Tribunal may cease to remain the Presiding Officer or member, as the case may be, due to any of the following reasons, -

(k) death; or
(l) *resignation;* or
(m) becoming physically or mentally incapable of acting as the Presiding Officer or a member, as the case may be; or
(n) his being no longer being eligible to be the Presiding Officer or a member, as the case may be; or
(o) removal by the Central Government.

(4) A casual vacancy in the Tribunal shall be filled by the Central *Government, by a notification, from out of the categories in which such vacancy* occurs.

4. Terms and conditions of service of the Presiding Officer and *Members of the Tribunal:-* *The Presiding Officer and other members of the* Tribunal would be part-time members and would be appointed for the term of the Tribunal.

5. Allowances:- (1) The Presiding Officer and other members of the Tribunal would be paid the following amount as allowance for each day of sitting, namely, -

(a) Presiding Officer - Rs.500;
(b) *Members* - *Rs.400.*

3642 GI/06-2

(2) The Central Government may revise the sitting fee or honorarium from time to time, through notification in the official gazette.

(3) If the presiding officer or member is in employment with the Central Government or State Government, he would be eligible only for a lump sum honorarium of Rs 5000/- and would not be eligible for any sitting fee.

6. Travelling and daily Allowance:- The Presiding Officer and other Members of the Tribunal, while on tour, shall be entitled to the travelling allowance and daily allowances as admissible to them in their official capacity and in case the member is not a Government Servant, he will be entitled to the travelling allowance and daily allowance as admissible to an officer holding a post carrying a scale of pay of a Joint Secretary to the Government of India.

7. Meetings of Tribunal:- (1) All meetings of the Tribunal shall be held at the headquarters of the Institute:

Provided that, if the Tribunal is of the opinion that in the interest of justice it is expedient to hold a meeting at any other place than the headquarters of the Institute, it may hold a meeting at such a place.

(2) The date or dates and time of meetings shall be fixed by the Presiding Officer in consultation with other members of the Tribunal:

Provided that, a notice of not less than 15 days before the scheduled date of every such meeting shall be given by the Presiding Officer to the other members of the Tribunal, Secretary of the Institute and the parties involved.

(3) The quorum for transaction of business at a meeting of the Tribunal shall be two.

(4) The Presiding Officer shall chair all the meetings of the Tribunal:

Provided that in the absence of Presiding officer, the member appointed under clause (c) of sub-section (2) of section 10B of the Act shall chair the meeting.

(5) All questions which come up before any meeting of the Tribunal shall be decided by a majority of the members present and voting, and in the event of an equality of votes, the Presiding Officer or in his absence, the member presiding, shall have a second or casting vote.

8. **Procedure to be adopted by the Tribunal:-** (1) In the discharge of its functions, the Tribunal shall be guided by the principles of natural justice and, subject to the other provisions of the Act and these Rules, the Tribunal shall regulate its own procedure:

Provided that, as far as practicable, the Tribunal shall try to ensure that a dispute is heard and decided by it within six months from the date of its constitution.

(2) Every party appearing before the Tribunal shall have the right to be represented before it by a legal practitioner or, with the permission of the Tribunal, by any other person.

(3) At the time of giving its decision, the Tribunal may, –

(a) dismiss the application;

(b) declare the election of all or any of the elected candidates to be void;

(c) declare the election of all or any of the elected candidates to be void and the applicant or any other candidate to have been duly elected; and

(d) may pass such order as to costs as it may consider appropriate.

(4) All orders and decisions of the Tribunal shall be authenticated by the Presiding Officer and other members of the Tribunal.

9. **Powers of the Tribunal:-** (1) For the purpose of deciding a dispute under these Rules, the Tribunal shall have the same powers as are vested in a Civil Court under the Code of Civil Procedure, 1908 in respect of the following matters, namely:-

(a) summoning and enforcing the attendance of any person and *examining him on oath;*

(b) the discovery and production of any document;

(c) receiving evidence on affidavit; and

(d) cross-examining the witnesses produced before it.

10. **Duration of the Tribunal:-** The term of the Tribunal shall be over within 15 days from the date of announcement of its decision on the dispute under reference.

11. ***Residuary provision:-*** Matters relating to the *terms and conditions* of services of the Presiding Officer and other members of the Tribunal, the place of meetings and allowances, with respect to which no express provision has been made in these rules shall be referred in each case to the Central Government for its decision and the decision of the Central Government thereon shall be binding *on the Tribunal, the Presiding Officer and other members.*

[F. No. 5/27/2006/CL-V]

JITESH KHOSLA, Jt. Secy.

Printed by the Manager, Govt. of India Press, Ring Road, Mayapuri, New Delhi-110064
and Published by the Controller of Publications, Delhi-110054.